

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптационной группе для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи «Первые шаги»

1. Общие положения:

1.1 Адаптационная группа является структурным подразделением МБДОУ и включает в себя работу с подгруппами детей в возрасте от 1, 5 лет до 3 лет, не посещающих детский сад.

1.2 Адаптационная группа является дополнительной бесплатной услугой учреждения.

1.3. Адаптационная группа для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Адаптационная группа создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1, 5 лет до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Адаптационная группа является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования адаптационной группы:

2.1 Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, адаптации ребёнка к поступлению в дошкольное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;

- создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

3. Организация деятельности адаптационной группы:

3.1. Основными формами деятельности адаптационной группы является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2 Посещение адаптационной группы начинается с момента заполнения родителями **заявления** на имя заведующего дошкольного учреждения и предоставления **медицинской справки** о состоянии здоровья ребёнка, выданную **детской поликлиникой**.

3.3 Сведения о работе адаптационной группы представляются на информационном стенде в учреждении, сайте ДООУ.

3.4 Адаптационная группа осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- адаптация детей к условиям ДООУ;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты адаптационной группы могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в адаптационной группе проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Адаптационная группа работает 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

3.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога – психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в адаптационной группе, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.9. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.10. Для фиксации деятельности адаптационной группы необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы адаптационной группы;
- расписание адаптационной группы, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.

Ведение документации в адаптационной группе выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия адаптационной группы требуется:

- локальный акт ДООУ об открытии адаптационной группы, которым утверждается положение об адаптационной группе, расписание, режим работы;
- план- график работы адаптационной группы;
- информационный стенд, сайт ДООУ.

3.11. Непосредственное руководство адаптационной группой осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

Положение адаптационной группы для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи принято на педагогическом совете № _____ от _____.